



**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2019/2020
PER LA SOLA SCUOLA PRIMARIA D.
ALIGHIERI**

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di genitore dell'alunno (cognome) _____ (nome)
_____ nato/a a _____ il _____ residente a
_____ in Via _____ tel. _____ cell.
_____ e mail _____

CHIEDE

P'iscrizione al servizio di trasporto scolastico per il/la proprio/a figlio/a iscritto/a nell'anno
scolastico **2019/2020** alla

SCUOLA PRIMARIA "D. ALIGHIERI" CLASSE _____ SEZ _____

Modalità di fruizione del servizio:

(garantite solo le corse di ANDATA per l'inizio delle lezioni e di RITORNO per la fine delle
lezioni – h. 12:55 – **(non saranno effettuate le corse dei rientri pomeridiani)**)

- ANDATA E RITORNO
- SOLO ANDATA
- SOLO RITORNO (h. 12:55)

luogo di salita _____

luogo di discesa _____
(indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)

DICHIARA

✓ di aver preso visione delle tariffe per l'utilizzo del servizio e precisamente:

<u>ANDATA + RITORNO</u>	<u>€ 210,00</u>
<u>SOLO ANDATA O SOLO RITORNO</u>	<u>€ 150,00</u>

RIDUZIONE SECONDO/TERZO FRATELLO

per corsa di andata + ritorno	€ 135,00
per corsa di <u>sola</u> andata o <u>solo</u> ritorno	€ 100,00

da pagarsi in due rate ANTICIPATE, ANCHE IN CASO DI ASSENZA O RITIRO:

entro il 30 settembre 2019 - prima rata

entro il 31 gennaio 2020 - seconda rata

- ✓ di essere a conoscenza che l'adesione è valevole per tutto l'anno scolastico e prevede il pagamento obbligatorio dell'intera quota anche in caso di assenza o ritiro dal servizio;
- ✓ di autorizzare l'autista a prelevare e riportare il/la proprio/a figlio/a nei punti di raccolta stabiliti annualmente dall'Ufficio Pubblica Istruzione;
- ✓ di essere consapevole che le responsabilità dell'autista sono limitate al trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata stabilita e prevista si conclude ogni onere a suo carico;
- ✓ di ritenere il/la proprio/a figlio/a idoneo a percorrere autonomamente il percorso fermata/abitazione e viceversa;
- ✓ autorizzare l'Amministrazione Comunale e l'autista dello scuolabus a lasciare il/la proprio/a figlio/a alla fermata prestabilita, il/la quale provvederà autonomamente a ritornare a casa ed a tal fine solleva l'Amministrazione Comunale e la Ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico da ogni responsabilità civile, amministrativa e penale che potrebbe derivare dal percorso che il/la bambino/a -ragazzo/a effettuerà dalla fermata dell'autobus a casa e viceversa.

PRENDE ATTO

- che il presente modulo di iscrizione equivale all'iscrizione al servizio e quindi al pagamento delle quote dovute;

Data _____

Firma _____

IL PRESENTE MODULO, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO, DEVE ESSERE CONSEGNATO, SOLO IN CASO DI ADESIONE, ALL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE DEL COMUNE DI ZANE', OPPURE INOLTROTO VIA E-MAIL ALL'INDIRIZZO ufficio.pubblicaistruzione@comune.zane.vi.it o a mezzo fax al n. 0445/385100.

Atto di informazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Zanè, con sede in via Mazzini n. 21, 36010 Zanè (VI), ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Zanè, con sede in via Mazzini n. 21, 36010 Zanè (VI), Centralino +39 0445.385121, e-mail PEC: comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it (di seguito anche il "Titolare").

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Zanè ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti:
dpo@regolateam.it – PEC anna.perut@avvocatipordenone.it.

3. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali comuni, dei dati particolari e dei dati relativi a condanne penali e a reati è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative all'Ufficio Contratti, Cultura Scuole e Sport che riguardano l'interessato.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri, incluse le finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e a fini statistici, nonché per adempiere agli obblighi di legge.

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune designati quali autorizzati al trattamento e/o dai responsabili esterni del trattamento.

4. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare inoltre l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 3 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti nelle singole materie.

6. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3 o prevista da una norma di legge o di regolamento.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

I dati relativi alla salute non sono oggetto di diffusione.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 GDPR, che dispone nel modo seguente:

1. L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
 - b) le categorie di dati personali in questione;
 - c) i destinatari e le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica (art. 16 GDPR) o la cancellazione dei dati personali (art. 17) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 18) o di opporsi al loro trattamento (art. 21), nei casi previsti dalla normativa;
 - f) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, anche avvalendosi di un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro ai sensi dell'art. 80 GDPR;
 - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
- Nei casi di cui all'art. 20 GDPR, l'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi alla dott.ssa Elena Fabris, responsabile dell'Area Segreteria, autorizzata dal Titolare del trattamento, o al responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Responsabile dell'Area	Elena Fabris	+39 0445.385121	e-mail ufficio.segreteria@comune.zane.vi.it PEC comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Anna Perut	+39 0434.360253	e-mail dpo@regolateam.it PEC anna.perut@avvocatipordenone.it

Data _____

Firma per accettazione
